



MANUALE D'USO

MANUALE D'USO
VER 1.0

Contenuti

<u>1. Ambiente di Utilizzo</u>	1	
<u>2. Precauzioni di Installazione</u>	1	
<u>3. Passaggi Raccomandati</u>	2	
<u>4. Menu</u>	2	
<u>5. Utente</u>	2	
<u>5.1 Iscrizione</u>	3	
<u>5.2 Lista utenti</u>	4	
<u>5.3 Dipartimento</u>	4	
<u>5.4 Scaricare Dati</u>	4	
<u>5.5 Caricare Dati</u>	5	
<u>5.6 Importazione foto</u>	5	
<u>6. Pianificazione</u>	5	
<u>6.1 Minimo di tolleranza</u>	5	
<u>6.2 Turno</u>	5	
<u>6.3 Registro Allarmi</u>	6	
<u>6.4 Registro Informazioni</u>	7	
<u>7. Rapporto</u>	7	
<u>8. Impostazioni di Sistema</u>	10	
<u>8.1 Impostazioni Generali</u>	10	
<u>8.2 Impostazioni Avanzate</u>	10	
<u>9. Impostazioni Porta</u>	11	
<u>9.1 Impostazione Porta</u>	11	
<u>9.2 Impostazione Orario</u>	11	
<u>9.3 Registro Blocchi</u>	12	
<u>9.4 Gruppo Orario</u>	13	
<u>9.5 Sblocco Gruppo</u>	14	
<u>10. Suoneria</u>	15	
<u>11. Comunicazione</u>	15	
<u>11.1 Comunicazione</u>	15	
<u>11.2 Server</u>	16	
<u>11.3 NTP</u>	16	
<u>11.4 Ethernet</u>	17	
<u>11.5 Wifi</u>	17	
<u>12. Informazioni di Sistema</u>	18	
<u>Appendice1 Diagramma Schematico del Controllo di Accesso Cablaggio</u>		19
<u>Appendice2 Introduzione del Metodo di Input</u>	20	
<u>Appendice3 Funzione di Misura della Temperatura</u>	21	

Vi ringraziamo per aver scelto i nostri prodotti ENTRA SICURO, che utilizzano le più recenti soluzioni biometriche e un processore ARM stabile ad alta velocità. Il sistema di riconoscimento del prodotto, la velocità ed altri indicatori di prestazione sono tra i migliori nel settore, e soddisferanno al meglio le vostre esigenze di lavorare efficientemente.

- A causa del continuo aggiornamento del prodotto, tutte le prestazioni e i parametri dipendono dal prodotto in sé, e qualsiasi modifica avverrà senza preavviso. Il prodotto in sé potrebbe non combaciare con le informazioni e non si sarà considerati responsabili per eventuali discrepanze tra i parametri tecnici effettivi e le informazioni
- La descrizione dell'immagine in questo documento potrebbe non corrispondere all'immagine del prodotto in mano vostra. In questo caso fate riferimento al prodotto in sé.

1. Ambiente di utilizzo

- 1) Evitare di installare il dispositivo in un luogo in cui c'è forte luce. La luce intensa influisce sul riconoscimento facciale, e può portare al fallimento della verifica del riconoscimento facciale.
- 2) La temperatura operativa del dispositivo è 0 °C –45 °C. Evitare l'uso all'aperto a lungo termine. L'uso all'aperto a lungo termine influirà sul normale funzionamento del dispositivo. Se deve essere utilizzato all'aperto, si consiglia di utilizzare ombrelloni e apparecchiature per la dissipazione del calore in estate e apparecchiature per la conservazione del calore in inverno.

2. Precauzioni di installazione

Fissare il pannello posteriore sul muro® Installare il dispositivo sul pannello posteriore ® stringere la vite sul fondo della macchina.

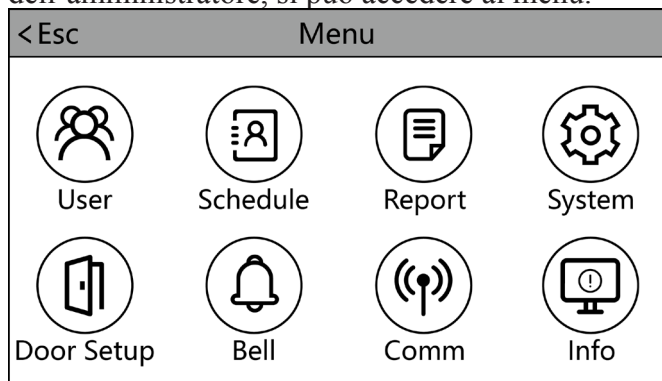
- 1) Prima dell'installazione, assicurarsi che il sistema di alimentazione del dispositivo sia spento. L'installazione in tensione e le operazioni di cablaggio possono causare danni alla macchina a causa del contatto con il cavo di alimentazione.
- 2) Nel caso in cui l'elettricità statica sia elevata, collegare prima il filo di terra e poi collegare gli altri fili, che possono proteggere il dispositivo da danni in elettricità statica.
- 3) Se non si utilizzano alcune porte dei terminali, non esporre le linee che collegano le porte inutilizzate. Potrebbe causare un corto circuito all'apparecchiatura. Allo stesso tempo, utilizzare linee di colore diverso per collegare le porte e per distinguere le diverse porte.
- 4) Collegare le altre linee prima di collegare il cavo di alimentazione, e infine effettuare il test di alimentazione. Se si rileva che il dispositivo non riesce a funzionare normalmente dopo l'accensione, è necessario interrompere l'alimentazione e controllare il dispositivo e tutte le linee.
- 5) Se la distanza tra l'alimentatore e il dispositivo è elevata, è severamente vietato utilizzare un cavo di rete o un altro cavo speciale invece del cavo di alimentazione.
- 6) Durante il cablaggio del dispositivo, a causa di un cablaggio anomalo, il circuito del dispositivo, la scheda madre e lo scanner di impronte digitali possono venir bruciati, il che rende il dispositivo non utilizzabile normalmente e questa eventualità non è coperta dalla garanzia.

3. Passaggi raccomandati

- 1 Passaggio 1: aprire la scatola per controllare il dispositivo e accenderlo. Controllare eventuali problemi, impostare la data e l'ora del dispositivo e installare il dispositivo.
- 2 Passaggio 2: aggiungere gli utenti e registrare le password o il riconoscimento facciale degli utenti.
- 3 Passaggio 3: impostare i turni.
- 4 Passaggio 4: impostare la rotazione dei turni per gli utenti.
- 5 Passaggio 5: scaricare i registri delle presenze alla fine del mese.

4. Menu

Nell'interfaccia iniziale, fare clic sull'icona  nell'angolo in alto a destra dello schermo per accedere al menu. Quando un amministratore è registrato, dopo aver superato il riconoscimento facciale o della password dell'amministratore, si può accedere al menu.




Utente: per registrare l'utente, visualizzare l'elenco utenti, le impostazioni del reparto, scaricare i dati di iscrizione e caricare i dati di iscrizione.

- Pianificazione:** per registrare le impostazioni di allarme, l'impostazione minima di tolleranza, registrare le informazioni.
- Rapporti:** per impostare il nome dell'azienda che verrà mostrato nei rapporti, scaricare i rapporti di presenza **in formato Excel**, i registri di presenza in formato TXT.
- Impostazioni di sistema:** fornisce impostazioni generali, come ora, fuso orario, impostazioni della lingua, e anche alcune altre funzioni, come il formato dell'output della scheda, eliminazione di tutti gli utenti e i registri, test del dispositivo .ecc.
- Impostazione porta:** imposta il formato di output Wiegand, il ritardo di blocco, l'impostazione dell'ora, il blocco impostazione del registro e impostazione dei gruppi orari.
- Suoneria:** per impostare la suoneria a tempo, è possibile impostare un totale di 24 gruppi.
- Comunicazione:** per impostare il numero del dispositivo, l'impostazione del server, l'impostazione NTP, Ethernet e wifi.
- Informazioni di sistema:** informazioni sulla registrazione delle richieste e informazioni dettagliate sul **dispositivo**.

5. Utente




Le informazioni di base dell'utente sul dispositivo includono viso, carta, password e benefici. Nella gestione delle presenze, a causa di cambiamenti del personale, il dispositivo fornisce operazioni tra cui: aggiungi, elimina, modifica l'utente e altre operazioni.

Fare clic sull'icona  nell'angolo in alto a destra dello schermo per accedere al menu → **【Utente】**, che include registrazione utente, visualizzazione elenco utenti, impostazione reparto, download dati iscrizione e caricamento dati iscrizione.

< Esc	User
	Enroll
	User List
	Dept
	Down.Data
	Up.Data
	Photo import

5.1 Iscrizione




< Esc	Enroll
ID	<input type="text" value="1"/>
Name	<input type="text"/>
<input type="button" value="Enroll"/>	

< Esc		
 Reg.Face	 Reg.Card	 Reg.Pwd

- 1) **ID**: al momento della registrazione, ogni utente può avere un solo “ID” univoco.
- 2) **Nome**: inserire, modificare il nome con il metodo di inserimento T9.
- 3) **Viso**: seguire le istruzioni sullo schermo per la registrazione del viso.
- 4) **Card**: selezionare Reg.Card e posizionare la card nell’area di scorrimento per registrare la card (**facoltativo**).
- 5) **Password**: un ID può registrare solo una password. Dopo aver cliccato sulla icona della password, inserire la password da impostare e quindi premere ok per confermare di nuovo la password.

Nota: verificare la password toccando l’area di riconoscimento del volto sullo schermo quando il dispositivo è in modalità standby, immettere ID-clic “OK” immettere password-cliccare su “OK”

5.2 Lista utenti

< Esc		Find.ID	Find.Nam
ID	Name		
1	Ryan		
2	Dan		
3	Sophie		

Sfogliare tutte le persone registrate nel dispositivo, poi fare clic sull'utente corrispondente per modificarne le informazioni, inclusi nome, password, reparto, amministratore; È possibile anche modificare le informazioni di riconoscimento facciale o eliminare un utente, si può individuare rapidamente l'utente che si desidera modificare tramite **【Trova ID】** o **【Trova nome】** nella parte superiore della pagina.

Nota: per **【Admin.】**, esistono tre diversi gradi da selezionare.

Utente: se in questo dispositivo sono presenti Admin e Enr Admin, l'utente non può accedere al menu.

Amministratore: il gestore di questo dispositivo. Solo l'amministratore ha il permesso di accedere al menu. E questa persona può utilizzare tutti gli elementi di questo dispositivo

Enr Admin: si chiama anche registrar. Questo tipo di amministratore ha il permesso di accedere al menu, ma può solo fare la registrazione degli utenti.

5.3 Reparto

Modifica nome reparto, possono essere supportati fino a 14 dipartimenti

< Esc		Dept.
HR		Finance
---		---
---		---
---		---
---		---
---		---
---		---

5.4 Scaricare Dati


Inserire U-disk, scaricare le informazioni dell'utente (incluso nome, viso, ecc.). Si consiglia di eseguire regolarmente il backup delle informazioni dell'utente.

5.5 Caricare dati



Inserire U-disk, caricare il file di backup precedente. Questa operazione può essere utilizzata anche per sincronizzare le informazioni sul personale tra due dispositivi dello stesso modello.

5.6 Importazione di foto

6. Pianificazione

Fare clic sull'icona  nell'angolo in alto a destra dello schermo per accedere al menu → **【Pianifica】**. Include le impostazioni minime di tolleranza, le impostazioni di spostamento, le impostazioni di avviso di registrazione e le informazioni del registro.


6.1 Minimo di tolleranza







< Esc		Schedule	
Grace Min	Shift	Rec Warning	Log Info
Late			Omin 
Early Leave			Omin 

Voce	Unità	Significato	Scopo
Ritardo	Min	Quando l'orario di arrivo in ritardo dell'utente supera *** min, viene conteggiato come arrivo in ritardo.	0-60
Uscita anticipata	Min	Quando il tempo di uscita anticipata dell'utente supera *** min, viene conteggiato come congedo anticipato.	0-60

6.2 Turno

1) Modifica turno (turno singolo)

Fare clic sull'icona  nell'angolo in alto a destra dello schermo per accedere al menu → Pianifica → Turno

< Esc		Schedule	
Grace Min	Shift	Rec Warning	Log Info
AM	PM	Over	
1.	08:00-12:00	13:30-17:30	
2.	08:00-12:00		
3.			
4.			
5.			
6.			

In base al tempo di lavoro reale per modificare il turno, lo stato della sezione può essere impostato come frequenza normale o lavoro straordinario.

2) Modifica turno (turni multipli)

Quando ci sono più turni, si consiglia di scaricare il foglio di turni per modificare il turno, modificare tutti i turni attraverso il foglio di turni e caricarli nuovamente sul dispositivo per evitare di compiere macchinose operazioni sul dispositivo. Le operazioni specifiche sono le seguenti:

A Dopo l'accesso al menu ® **【Segnalare】** ® **【Scaricare Turno】**, inserire U-disk per scaricare il foglio dei turni.

(Nota: oltre a impostare il turno, è anche possibile assegnare il turno corrispondente a diversi utenti)

B Aprire il foglio informativo del personale che si è appena scaricato su U-disk sul PC.

C Dopo la modifica, caricare nuovamente sul dispositivo.

(Per maggiori dettagli, fare riferimento a **【scaricare turno】** e **【caricare turno】** nel capitolo 7)

6.3 Registro Allarmi

< Esc		Schedule	
Grace Min	Shift	Rec Warning	Log Info
Log Warning		1000	
Log Interval		1sec	
Save Photo		No	

【Avviso registro】 : Quando il numero di record rimanenti che possono essere memorizzati è inferiore al valore, un messaggio di avviso verrà visualizzato durante la punzonatura.

【Intervallo registro】 : Se l'utente timbra ripetutamente all'interno del periodo impostato, il dispositivo farà presente che l'utente è già stato verificato e il record non sarà memorizzato.


【Salva foto】 : Imposta se salvare la foto quando si registra un viso, i file fotografici possono anche essere esportati durante il download della registrazione dati.

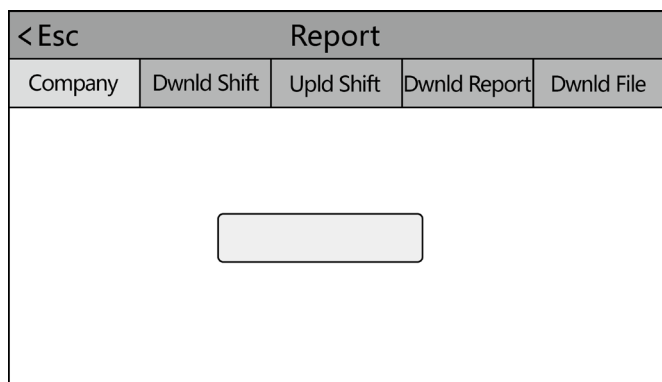
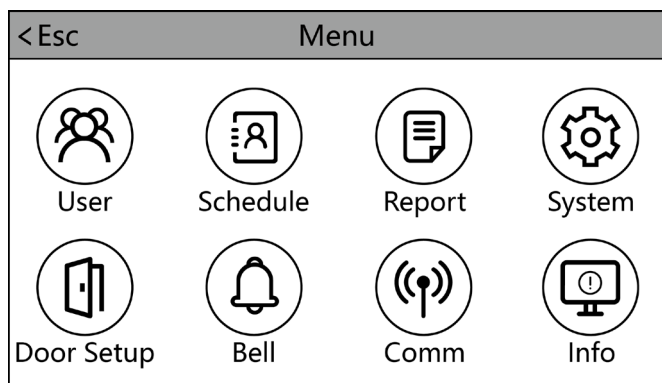
6.4 Registro Informazioni

Immettere l'ID utente e l'intervallo di tempo in cui è possibile eseguire la richiesta dei registri dell'utente corrispondente, se si imposta l'area dell'ID utente come vuota, verrà eseguita una richiesta su tutti i record di tutti gli utenti

< Esc		Schedule	
Grace Min	Shift	Rec Warning	Log Info
ID	<input type="text"/>		
Start	<input type="text" value="2020/03/01"/>		
End	<input type="text" value="2020/03/17"/>		
	<input type="button" value="Log Info"/>		

7. Rapporto

Fare clic sull'icona  nell'angolo in alto a destra dello schermo per accedere al menu → **【Rapporto】**, include le impostazioni del nome dell'azienda, la possibilità di scaricare/caricare i turni, scaricare i rapporti e scaricare dei registri delle presenze.



【Azienda】 : impostare il nome dell'azienda, verrà mostrato nel rapporto.

【Scarica turno】 : Inserire U-disk, si possono scaricare le informazioni sulle impostazioni dei turni (tabella degli orari) e le informazioni di pianificazione dell'utente (tabella dei turni) in formato Excel, quindi modificarle su PC. Fare riferimento all'immagine qui sotto:

Times table						
Shift No	Shift Time					
	AM		PM		Over	
	In	Out	In	Out	In	Out
1	08:00	12:00	13:30	17:30	18:30	21:00
2	08:00	12:00				
3	23:00	07:00				

Modifica turno in base al tempo di turno effettivo. Dopo aver modificato e salvato il file su U-disk.

Nota:

1) Per la sicurezza dei dati. È necessario copiare il file sul computer, quindi modificarlo, quindi copiarlo nuovamente sul disco U. Non modificare direttamente in U-disk. In caso contrario, durante il caricamento verrà mostrato un errore.

2) L'orario di presenza deve essere nel formato orario e il tipo di presenza deve essere nel formato di

cifre. Quindi, quando si gestiscono le impostazioni, si prega di prestare attenzione al fatto che il metodo di inserimento è in formato inglese. Metodo di verifica: ad esempio, quando si inseriscono le 10:30, e si fa doppio clic su questa cella, il software trasformerà automaticamente le cifre in 10:30:00.

3) Se l'orologio non è necessario a mezzogiorno, unire le due sezioni in una. Ad esempio: 08:30-12:00 ,13:30-17:50, possono essere impostati nella sezione 1: 08:30-17:50

L'impostazione per cui si può " saltare" il tempo (Time Skip) non è consentita. Ad esempio, quando si completa l'impostazione della Sezione 1, non si può saltare la Sezione 2 e passare a impostare la Sezione 3.

Shift Table

*Special: 25-Leave,26-Business

Shift Date			2019-10																														
No	Name	Department	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
			Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th
1	Ryan	Finance								1	1	1	1	1		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	
2	Dan	Sales								2	2	2	2	2		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	
3	Sophie	Finance								1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	
4	Jacky	Finance	1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	2		1	1	1	1	1		1	1	1	1

Assegnare il turno agli utenti, "1" in questa tabella rappresenta il turno 1 (il turno predefinito è il turno 1), in base alla situazione reale di assegnare il turno agli utenti.

1-24 rappresentano i diversi turni, 25 e 26 corrispondono rispettivamente al congedo e al viaggio di lavoro e non possono essere modificati. Se impostato su vuoto, rappresenterà una giornata di riposo o vacanza.

Si consiglia di modificare e caricare il foglio sul dispositivo prima di scaricare il rapporto delle presenze alla fine del mese.

【Caricamento turno】 : Dopo la modifica, inserire U-disk e fare clic su **【Caricamento Turno】** , quindi si possono caricare le impostazioni del turno modificate e le informazioni di pianificazione dell'utente nel dispositivo.

【Scaricare rapporto】 : Inserire U-disk, selezionare l'ora di inizio e di fine, quindi fare clic su "Rapporto" per scaricare, include 5 diversi tipi di rapporti come illustrato qui di seguito:

Summary of Attendance

Date: 2019/10/01 ~ 10/22 (Timmy) Note: please complete the part of orange color manually.

No	Name	Department	Length of work		Tardiness		Early Leave		Over time		Attend (Required/Actual)	Business Trip	Absence	Leave	Bonus Pay			Pay Deduction			Actual Pay	Memo	
			Required	Actual	times	min	times	min	Regular	Special					Note	Over	All owance	Late Early Leave	Leave Absence	Other Deduction			
1	Ryan	Finance	96.00	15.45	1	9	1	6	2.46		12/2		10										
2	Dan	Sales	76.00	0.00							12/0		12										
3	Sophie	Finance	88.00	5.59	2	75	1	46	0.35		11/1		10										
4	Jacky	Finance	132.00	2.29	1	91					17/1		16										
5	Eric	Finance	128.00	0.00						0.43	16/0		16										

Shifts Table

Date: 2019/10/01 ~ 10/22 (Timmy) *Special: 25-Leave,26-Business Trip,Space-Holiday

No	Name	Department	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
			Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	
1	Ryan	Finance								1	1	1	1	1		1	1	1	1	1			1	1	
2	Dan	Sales								2	2	2	2	2		1	1	1	1	1			1	1	
3	Sophie	Finance								1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	
4	Jacky	Finance	1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	2		1	1
5	Eric	Finance	1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1

List of Logs

Period : 2019/10/01 ~ 10/22 (Timmy) Printed : 2019/10/22

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
No : 1																					
Name : Ryan								Dept : Finance													
07:58		12:02		08:09		13:25		12:03								19:33					
		17:31		13:23												19:49					
		18:28		17:24																	
		21:08																			

Summary Shifts **Logs** Abnormal 1.2.3 / 4.5.6 / 7.8.9 / 10.11.18

Abnormal Clocking

Date: 2019/10/01 ~ 10/22

No	Name	Department	Date	AM		PM		Tardiness (mm)	Early Leave (mm)	Total (mm)	Memo
				In	Out	In	Out				
1	Ryan	Finance	2019/10/10	08:09	12:03	13:23	17:24	9	6	15	
3	Sophie	Finance	2019/10/22	09:10	11:14	13:35	17:34	75	46	121	
4	Jacky	Finance	2019/10/16	09:09							
4	Jacky	Finance	2019/10/19	09:31	14:03			91		91	
7	Zou	Finance	2019/10/14	10:48	10:51			168	69	237	

Summary Shifts **Logs** **Abnormal** 1.2.3 / 4.5.6 / 7.8.9 / 10.11.18

Attendance Report

Period : 2019/10/01 ~ 10/22 Printed : 2019/10/22

Department	Finance							Name	Sales							Name	Finance							Name				
Date	2019/10/01 ~ 10/22							No	2019/10/01 ~ 10/22							No	2019/10/01 ~ 10/22							No				
Absence	Leave	Busi-ness Trip	I/O (dd)	Over Regu-lr	Speci-al	Tardiness (ts)	Early Leave (mm)		Absence	Leave	Busi-ness Trip	I/O (dd)	Over Regu-lr	Speci-al	Tardiness (ts)	Early Leave (mm)		Absence	Leave	Busi-ness Trip	I/O (dd)	Over Regu-lr	Speci-al	Tardiness (ts)	Early Leave (mm)			
10			2	2.46		1	9	1	6										10			1	0.35		2	75	1	46

dd/wv	AM		PM		Over	
	In	Out	In	Out	In	Out
01 Tu	07:58	12:02	13:25	17:31	18:28	21:08
02 We	08:09	12:03	13:23	17:24		
03 Th						
04 Fr						


dd/wv	AM		PM		Over	
	In	Out	In	Out	In	Out
01 Tu	Absence					
02 We	Absence					
03 Th						
04 Fr						

dd/wv	AM		PM		Over	
	In	Out	In	Out	In	Out
01 Tu	Absence					
02 We	Absence					
03 Th						
04 Fr						

Summary Shifts **Logs** **Abnormal** 1.2.3 / 4.5.6 / 7.8.9 / 10.11.18

【Scaricare file】 : Seleziona l'intervallo di date, scaricherà il file di registro in formato TXT e il numero associato al nome del file rappresenta l'ID del dispositivo.

8. Impostazioni di Sistema

Fare clic sull'icona  nell'angolo in alto a destra dello schermo per accedere al menu → **【Sistema】**, include impostazioni generali e impostazioni avanzate.


8.1 Impostazioni generali

Voce	Significato
Ora	Imposta l'ora del dispositivo
Fuso orario	Imposta il fuso orario del dispositivo, che è GMT+2 per l'Italia
Lingua	Imposta la lingua del dispositivo
Volume	Imposta il volume
Risultato ora	Visualizza l'ora delle informazioni dell'utente dopo la timbratura
Schermo inattivo	Quanto tempo impiega lo schermo ad entrare in modalità screen saver quando la interfaccia principale è inattiva

8.2 Impostazioni avanzate

Voce	Significato	
Max Admin	Imposta il numero massimo di amministratori del dispositivo	
Modalità verifica	Viso/Card/Pas- sword	Indipendentemente dal tipo di metodo di verifica
	Altri	È necessario verificare insieme due metodi di verifica
Tipo di Carta	Imposta il formato della macchina per leggere il numero di scheda, opzionale 10D, 8D, 2H + 4H	
Proteggere Excel	Imposta se il foglio scaricato può essere modificato	
Cancellare tutti gli utenti	Cancella tutti gli utenti (operare con cautela)	
Cancellare tutti i registri	Cancella tutti i registri (operare con cautela)	
Controllo Foto	Verifica che l'utente sia una persona reale anziché una foto.	
Test	Controlla che la fotocamera sia normale	
Stato di fabbrica	Ripristina i parametri di impostazione del sistema del dispositivo allo stato di fabbrica senza influire sul personale e sui record	
Caricamento dei firmware	Inserisci U-disk per l'aggiornamento del firmware del dispositivo	

9. Impostazioni Porta

Fare clic sull'icona  nell'angolo in alto a destra dello schermo per accedere al menu → **【Impostazione porta】**, include la configurazione della porta, l'impostazione dell'ora, il registro dei blocchi, I gruppi orari, le impostazioni del gruppo di sblocco.

9.1 Impostazioni porta

Voce	Significato
Wiegand Output	Imposta il tipo di uscita Wiegand, l'ID utente opzionale o il numero di carta
Wiegand Bit	Opzionale 26 bit o 34 bit
Ritardo del blocco	Imposta il tempo tra il ritardo di blocco effettivo e lo stato normale.
Suoneria	

Tutti gli allarmi disattivati		
Modalità sensore	NG	Chiusura funzione sensore porta
	NC	Impostare lo stato normale della porta su “normalmente chiuso”, se la porta mantiene lo stato aperto, il dispositivo emetterà un allarme
	NO	Impostare lo stato normale della porta su “normalmente aperto”, se la porta mantiene lo stato chiuso, il dispositivo emetterà un allarme

9.2 Impostazione ora

In base alle regole e ai regolamenti di entrata e uscita dell'utente, impostare l'orario di accesso di ogni settimana in base all'impostazione dell'ora corrispondente, è possibile impostare 50 periodi.

Nota: il periodo 04 è il periodo di allarme

< Esc Door Setup				
Door Setup	Time Setting	Lock Register	Time Group	Unlock Group
01			Time Setting	✎
02			Time Setting	✎
03			Time Setting	✎
04			Time Setting	✎
05			Time Setting	✎
06			Time Setting	✎

< Esc Time Setting	
Sun	00:00-23:59 ✎
Mon	00:00-23:59 ✎
Tue	00:00-23:59 ✎
Wed	00:00-23:59 ✎
Thur	00:00-23:59 ✎
Fri	00:00-23:59 ✎
Sat	00:00-23:59 ✎

9.3 Registro dei blocchi

< Esc Door Setup				Find.ID	Find.Nan
Door Setup	Time Setting	Lock Register	Time Group	Unlock Group	
ID	Name	Lock Register			✎
1	Ryan	01:00:00:00			✎
2	Dan	01:00:00:00			✎
3	Sophie	01:00:00:00			✎
4		01:00:00:00			✎

Fare clic sull'utente corrispondente per impostare il fuso orario dell'utente, il numero impostato nella colonna del registro di blocco rappresenta un significato diverso: il primo numero rappresenta il gruppo a cui appartiene l'utente, gli altri tre numeri rappresentano il numero seriale di impostazione dell'ora che si è

impostata nella sezione precedente. Dopo aver verificato nel dispositivo, controllare se l'ora è nel fuso orario dell'utente. Se lo è, la porta quindi verrà aperta. In caso contrario, controllare prima se l'utente appartiene al gruppo di utenti. Se non lo è, non gli sarà consentito di aprire il porta, se lo è, controllare quindi se questo orario rientra nel fuso orario del gruppo, Se lo è, la porta verrà aperta, altrimenti non sarà consentito aprire la porta;

Nota : Il fuso orario di gruppo è impostato nella sezione 9.4 Gruppi di orari, ogni gruppo di utenti può impostare fino a tre fusi orari

Voce	Significato
1:00:00:00	L'utente appartiene al gruppo 1 e gli ultimi tre sono tutti 00, il che significa che controllerà se questo orario è nel fuso orario di gruppo del gruppo 1 anziché controllare il fuso orario dell'utente, poiché tutti i fusi orari dell'utente sono impostati su 00
1:01:00:00	L'utente appartiene al gruppo 1. Questo utente applica l'impostazione dell'ora 01, esempio: L'impostazione dell'ora 01 imposta l'ora dalle 08:00 alle 10:00 di lunedì, quindi l'utente ha il permesso di aprire la porta solo alle 08:00 - 10: 00 di lunedì. Se l'utente non timbra nel rispettivo fuso orario, verificare innanzitutto se l'utente appartiene al gruppo 1, in caso contrario, non è consentito aprire la porta; se lo è, controllare quindi se l'ora è nel fuso orario del gruppo, se lo è, la porta verrà aperta, altrimenti non è consentito aprire la porta;
2:01:02:00	L'utente appartiene al gruppo 2, Questo utente applica l'impostazione dell'ora 01 e l'impostazione dell'ora 02, ad esempio: L'impostazione dell'ora 01 imposta l'ora dalle 08:00 alle 10:00 di lunedì, l'impostazione dell'ora 02 imposta l'ora dalle 13: 00-15: 00 di lunedì, quindi l'utente ha il permesso di aprire la porta durante questi due periodi di lunedì. Se l'utente non timbra nel rispettivo fuso orario, per prima cosa controllare se l'utente appartiene al gruppo 2, in caso contrario, non è consentito aprire la porta; se lo è, controllare quindi se l'ora è nel fuso orario del gruppo, se lo è, la porta verrà aperta, altrimenti non è consentito aprire la porta;
Può essere combinato liberamente, periodi di accesso e così via	

Puoi individuare rapidamente la persona che desideri modificare tramite **【Trova ID】** o **【Trova nome】** in basso.

9.4 Gruppo Orario

Il gruppo orario definisce il fuso orario del gruppo durante il quale gli utenti che appartengono a questo gruppo possono aprire la porta, ogni gruppo può impostare fino a 3 **【impostazioni orarie】**

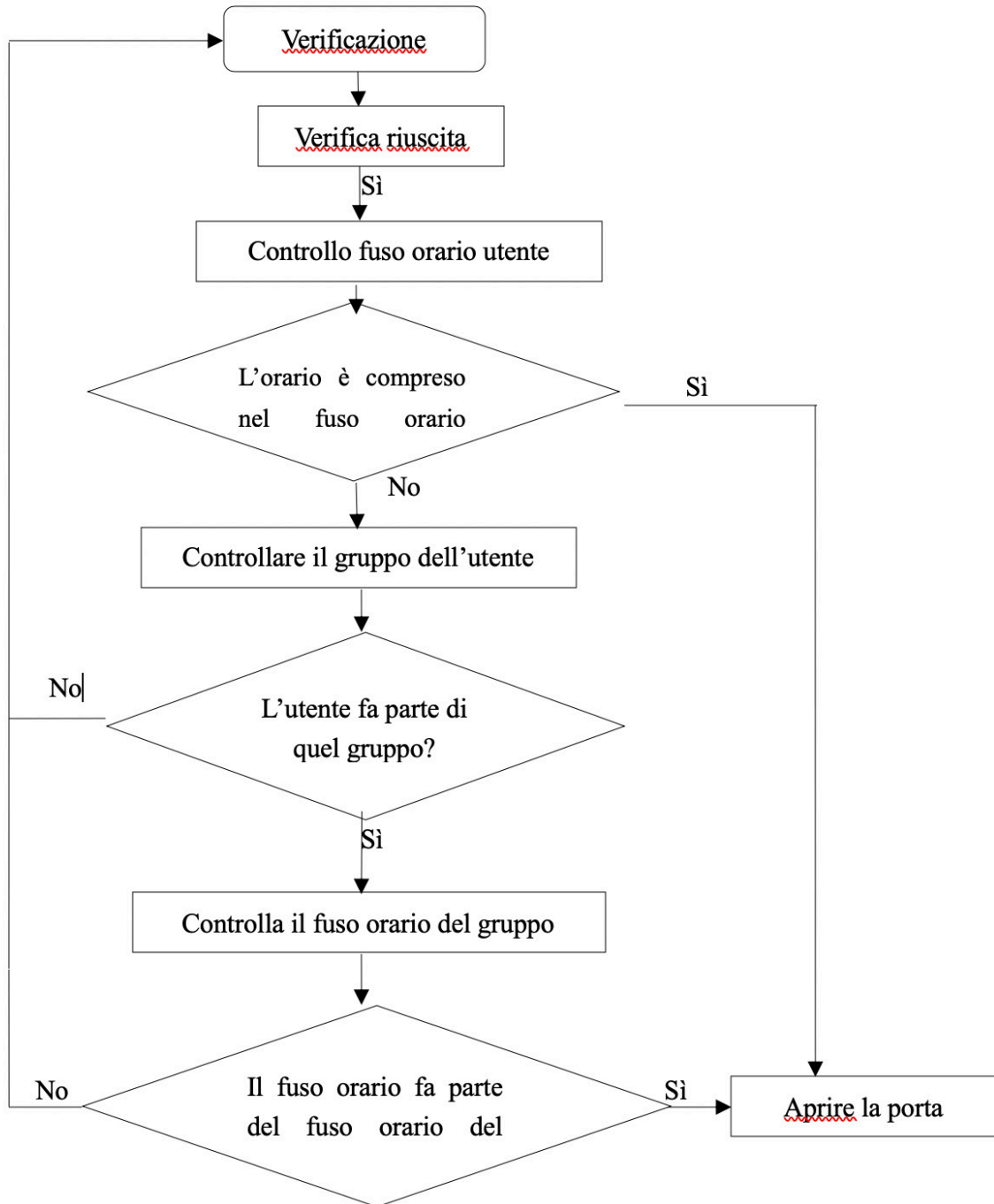
Come sotto foglio: **【Gruppo 1】** comprende tre fusi orari: 01,03 e 05

【Gruppo 2】 a **【Gruppo 5】** includono solo il fuso orario 01

	Primo fuso orario	Secondo fuso orario	Terzo fuso orario
Gruppo 1	01	03	05
Gruppo 2	01	00	00

Gruppo 3	01	00	00
Gruppo 4	01	00	00
Gruppo 5	01	00	00

Diagramma di flusso di verifica basato sulle impostazioni di controllo dell'accesso utente:



9.5 Sblocca gruppo

Esempio: impostando open group1 su 12 significa che nella definizione del controllo di accesso dell'utente nella sezione precedente, si definisce che si necessita di uno dal gruppo 1 e un altro dal gruppo 2 insieme per verificare che possano aprire la porta. Il gruppo orario può essere impostato fino a 5 gruppi

Esempio 1: un singolo può aprire la porta

Gruppo 1 1

Nelle impostazioni precedenti, che significa che solo gli utenti appartenenti al gruppo 1 hanno accesso alla porta.


Esempio 2: Utenti diversi di gruppi diversi







Gruppo 1 12

Nelle Impostazioni precedenti, ciò significa che sono necessari 2 utenti, uno appartenente al gruppo 1 e un altro appartenente al gruppo 2, che devono verificare insieme di avere accesso alla porta.


Gli utenti appartenenti al gruppo 1 e gli utenti appartenenti al gruppo 2 non hanno il permesso di aprire la porta in modo indipendente.

10. Suoneria





Fare clic sull'icona  nell'angolo in alto a destra dello schermo per accedere al menu → **【Suoneria】**, Fino a 24 gruppi di suoneria programmata. Toccare la campana per abilitarlo.

< Esc	Bell		
No	Bell Time		
01	00:00	<input type="checkbox"/>	
02	00:00	<input type="checkbox"/>	
03	00:00	<input type="checkbox"/>	
04	00:00	<input type="checkbox"/>	
05	00:00	<input type="checkbox"/>	
06	00:00	<input type="checkbox"/>	

11. Comunicazioni




Fai clic sull'icona  nell'angolo in alto a destra dello schermo per accedere al menu → **【Comunicazioni】**

11.1 Comunicazioni

< Esc	Comm			
Comm	Server	NTP	Ethenet	Wifi
Device No	1 			
Port No	5005 			
Net Pwd	0 			
Mode	Local 			

Voce	Significato	
Apparecchio No.	Impostare il numero di dispositivo corrispondente, il numero di dispositivo predefinito è 1, tenere presente che il numero è correlato alla comunicazione	
Porta No.	Il numero di porta predefinito è 5005, per la connessione di comunicazione in LAN	
Password	L'impostazione predefinita è 0, significa che non esiste una password di comunicazione. Se si desidera modificare la password, è necessario impostare anche la stessa password nel software	
Modalità	Locale (LAN)	Se si utilizza la comunicazione Ethernet o Wifi, selezionare la modalità Locale
	Internet(WAN)	Se si utilizza la comunicazione server, selezionare la modalità Locale, utilizzata principalmente per la presenza sulla cloud

11.2 Server

< Esc		Comm		
Comm	Server	NTP	Ethenet	Wifi
Server Rep	No 			
Server	47.106.68.143 			
Server Port	82 			

Quando si seleziona la modalità Internet in **【Comunicazione】**, eseguire le impostazioni del server corrispondenti in questa pagina.

Voce	Significato
Richiesta Server	Selezionare 'Sì' per abilitare la comunicazione con il server
Server	Immettere l'indirizzo IP del server o il nome del dominio del server
Porta Server	Immettere il numero di porta di comunicazione del server

11.3 NTP

Serve per calibrare l'ora del dispositivo. Dopo aver abilitato, impostare il server NTP corrispondente e il dispositivo eseguirà la calibrazione in base a questo server.

< Esc		Comm		
Comm	Server	NTP	Ethenet	Wifi
NTP				No
NTP Server			cn.ntp.org.cn	

11.4 Ethernet

< Esc		Comm		
Comm	Server	NTP	Ethenet	Wifi
Enable				Yes
DHCP				No
IP Address			192.168.000.025	
Netmask			255.255.255.000	
Gateway			192.168.000.001	


Voce	Significato
1、Abilita	Si / No, se utilizzare questa connessione
2、DHCP	<p>Si / No</p> <ol style="list-style-type: none"> Se si seleziona "Si". Il dispositivo otterrà automaticamente un indirizzo IP valido Se si seleziona "No". È necessario impostare manualmente l'indirizzo IP In modalità Locale, si consiglia di impostare manualmente l'indirizzo IP, poiché se il dispositivo viene riavviato, potrebbe ottenere un altro indirizzo IP valido, e il software non potrà comunicare con il dispositivo. Effettuare le impostazioni in base alla situazione reale della rete.
Quando si usa l'Ethernet, disabilitare il wifi	

11.5 Wifi

< Esc		Comm		
Comm	Server	NTP	Ethenet	Wifi
Enable				Yes
Search				timmy >
DHCP				Yes
IP Address			192.168.001.179	
Netmask			255.255.255.000	

Voce	Significato
1、 Abilita	Yes / No
2、 DHCP	Si / No 1. In modalità Locale e usando il software di supporto, selezionare “No”, quindi impostare manualmente l’indirizzo IP 2. In modalità Internet, si consiglia di selezionare “Si”
3、 Ricerca	
I passaggi operativi sono simili al metodo operativo di connessione del telefono cellulare al WIFI. Selezionando “Cerca”, Il dispositivo impiegherà poco tempo a cercare segnali, quindi selezionare il WIFI a cui si desidera connettersi e inserire la password	
Quando si utilizza il Wifi, disabilitare l’Ethernet	

12. Informazioni di Sistema

Fare clic sull'icona  nell'angolo in alto a destra dello schermo per accedere al menu → **【Informazioni】**, per richiedere informazioni sulla registrazione e informazioni dettagliate sul dispositivo.

< Esc	
User Info	Device
Admin quantity	0/5
Users quantity	4/3000
Face quantity	2/3000
Card quantity	0/3000
Password quantity	2/3000
Log quantity	129/1000000

Appendice1 Diagramma Schematico del Controllo di Accesso Cablaggio

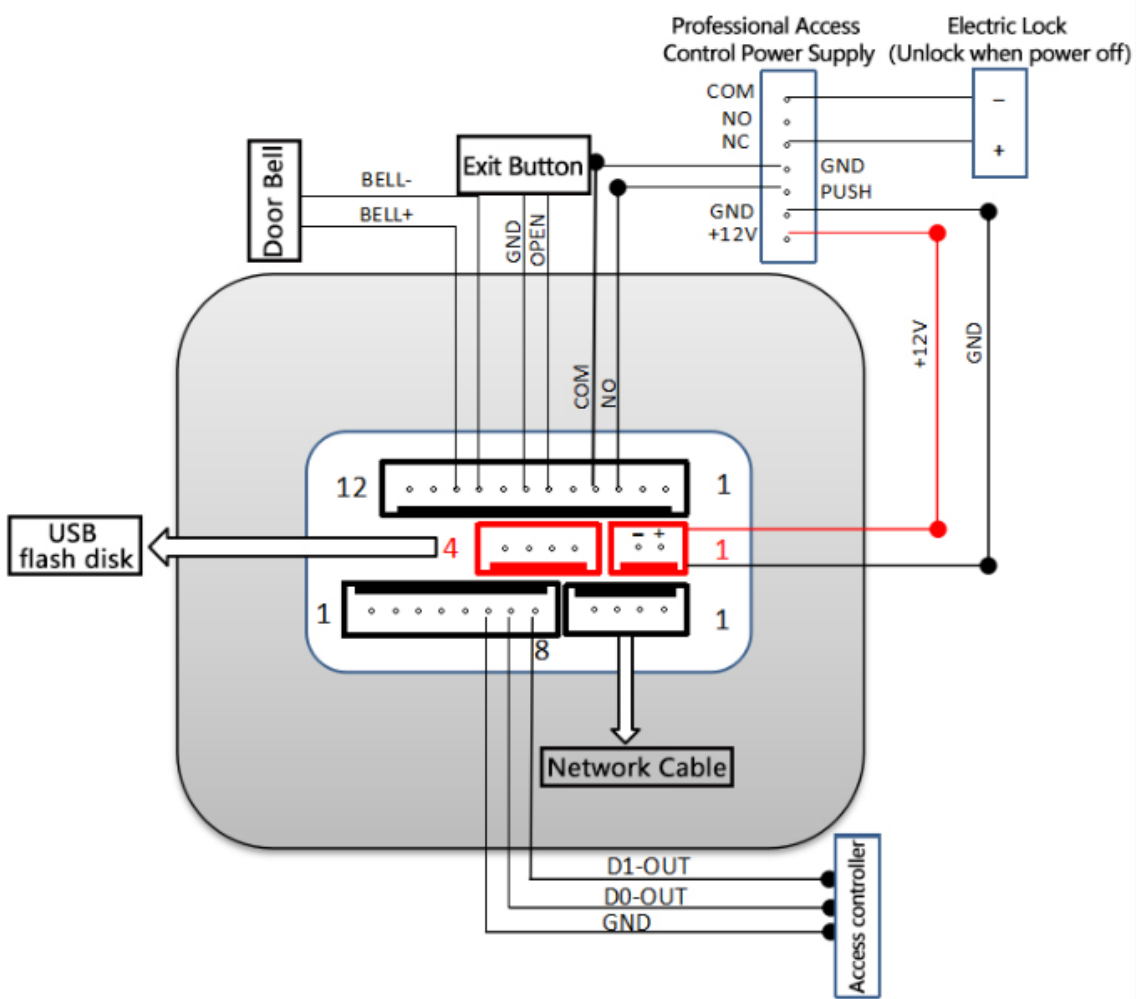
1) Diagramma Schematico della porta di cablaggio del dispositivo.

A L L A R - ME-	Segnale di allarme
A L L A R - ME+	Segnale di allarme
NO	Normale apertura del segnale di controllo del blocco
COM	L'estremità comune del segnale di controllo del blocco.
NC	Normale chiusura del segnale di controllo del blocco
APERTU- RA	Segnale di apertura
GND	GND
SEN	Sensore Porta
S U O N E - RIA-	Suoneria Porta-
SUONERIA +	Suoneria Porta+
I N C E N - DIO1	Allarme antincendio 1
I N C E N - DIO2	Allarme antincendio 2

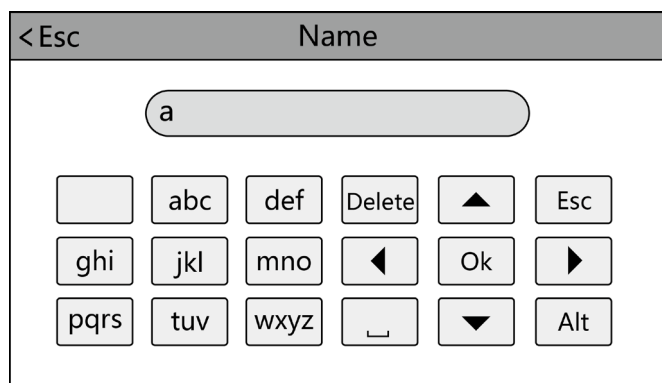
12V	12V
GND	GND

RJ-45-1	TCP/IP Interface
RJ-45-2	
RJ-45-3	
RJ-45-6	


D1-OUT	Wiegand Output D1
D0-OUT	Wiegand Output D0
GND	GND
D1-IN	Wiegand Input D1
D0-IN	Wiegand Input D0
GND	GND
485-A	485-A
485-B	485-B




Appendice2 Introduzione del Metodo di Input



Premere “Alt” per cambiare maiuscola / minuscola o numero, al termine, premere “Ok” per salvarlo

Come inserire la punteggiatura: quando il metodo di input è in maiuscolo / minuscolo, fare clic su ‘’ per selezionare ciò che si desidera inserire. Il primo è spazio, il secondo è punto e così via

Appendice3 Funzione di Misura della Temperatura

Fare clic sull'icona  nell'angolo in alto a destra dello schermo per accedere al menu → **【 Sistema 】**
 - **【 Impostazioni generali 】** . Spiegazione dei parametri correlati come di seguito:

Voce	Significato
Misura della temperatura	Se si abilita la funzione di misurazione della temperatura, solo quando la temperatura dell'utente è inferiore al valore della temperatura di allarme, l'utente può accedere
Inusuale Misura della temperatura	Se questa funzione è abilitata, purché la temperatura dell'utente sia inferiore al valore della temperatura di allarme, l'utente può accedere, indipendentemente dal fatto che la persona sia registrata o non registrata
Allarme valore di temperature	Se la temperatura dell'utente è uguale o maggiore di questo valore, il dispositivo emette un allarme
Valore di calibrazione della temperature	Se non è necessario modificare il valore visualizzato, impostarlo su 0,00, il che significa che il valore viene misurato e quale valore viene visualizzato, se impostato su altri numeri, il valore visualizzato è uguale al valore misurato più o meno il valore di calibrazione

Calibrazione della temperatura	Impostare più o meno. Se impostato su più, il valore visualizzato è uguale al valore misurato più il valore di calibrazione. Se impostato su meno, il valore visualizzato è uguale al valore misurato meno il valore di calibrazione.
Classe di precisionE della temperatura	Impostare diverse classi di precisione della temperature

Scarica il rapporto di accesso con la temperatura

Fare clic sull'icona nell'angolo in alto a destra dello schermo per accedere al menu → **【Rapporto】** - **【Rapporto temperatura】**

Serial number	Registration number	Name	Id	Temperature	Time
1	268435455			43.4	2020-03-23 14:53:24
2	3	JAKEY		43.4	2020-03-23 14:53:24
3	268435455			37.2	2020-03-23 14:53:47
4	3	JAKEY		37.2	2020-03-23 14:53:48
5	3	JAKEY		38.6	2020-03-23 14:54:04
6	268435455			38.6	2020-03-23 14:54:05
7	3	JAKEY		38.6	2020-03-23 14:54:06
8	268435455			38.6	2020-03-23 14:54:07
9	3	JAKEY		38.6	2020-03-23 14:54:08
10	268435455			38.6	2020-03-23 14:54:09
11	3	JAKEY		38.6	2020-03-23 14:54:10
12	268435455			37.3	2020-03-23 14:54:11
13	3	JAKEY		37.3	2020-03-23 14:54:12
14	268435455			37.3	2020-03-23 14:54:13

Nota:

1. ID 268435455 rappresenta una persona non registrata
2. Il valore della temperatura con il segno rosso indica che è uguale o maggiore al valore della temperatura di allarme. Il dispositivo memorizzerà questo tipo di record ma l'utente non può accedere

CARATTERISTICHE TECNICHE:

CASE: PLASTICA E METALLO

CPU: 4 Core 1,2G

Distanza di misurazione minima: 0,5m

Unità Rilevamento Temperatura: 0,1 °C

RAM: 4G DDR3

ROM: 32G e MMC

ALIMENTAZIONE: DC 12V, 2A

OS: LINUX

CARATTERISTICHE TECNICHE VIDEO:

Risoluzione telecamera: HD 2 Mega Pixel

Display: 5' Touch Screen

Illuminazione minima: 0.01 Lux

Illuminazione: infrarosso, luce bianca

MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA:

Punto di misurazione: Fronte

Distanza di lettura ottimale 0,5 - 3 m

Rilevamento a infrarosso: 0,5 - 1,5m

Margine di errore: $\pm 0.3^{\circ}\text{C}$

Tempo di lettura: < 0,2 sec

Range di rilevazione: 34-42°C

Temperatura ambientale ottimale: -15 | 60°C

IDENTIFICAZIONE:

Modalità di lavoro: Online, offline, auto

Dati di riconoscimento: Ritratto, mascherina

Rilevazione: Biometrica

Precisione nel riconoscimento volto: 99.5%

Distanza di riconoscimento: 0.3-1.5m

Tempo di riconoscimento: $\leq 1\text{sec}$

Database volti: 3000 volti riconosciuti

Importazione volti: Singolo, in lotto, in real time

Area di riconoscimento: Impostabile, su tutta l'immagine

Caricamento immagini: TCP, HTTP, con comandi API



TIPO CLASSIFICAZIONI:

Tipo persona: Blacklist, white list, casual user

Uscita: relè

Tipo di evento: rilevazione video

ALLARMI:

Tipi di allarme: Allarme su display, allarme vocale

Tipi di evento: Temperatura anomala, mancanza mascherina, blacklist, non riconosciuto

CARATTERISTICHE DI RETE:

Protocolli supportati: IPv4, TCP/IP, WI-Fi, USB PEN

Sicurezza: Accesso tramite user name e password

Eventi: Salvataggio su TF card, Upload FTP, uscita allarme, uscita Wiegand, notifica vocale

Firmware: Possibilità di upgrade da remoto

INTERFACCE DI COMUNICAZIONE:

RS-232

RS-485

U-Disk

Exit Switch

USB: Supportato

Wiegand: Supportato protocollo Wiegand 26, 34, 66 Reset: Pulsante di reset esterno

CARATTERISTICHE COSTRUTTIVE

Grado di protezione: IP66

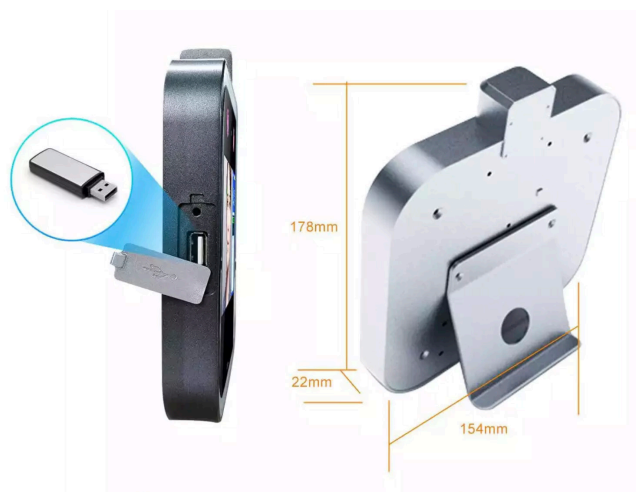
Alimentazione: 12VCC, 12W

Temperatura di lavoro: -20 °C ~ 85 °C

Dimensioni schermo: 269x120x30mm

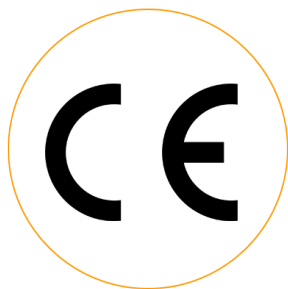
ACCESSORI DISPONIBILI:

Base da pavimento h 110cm Base da tavolo



Asta Opzionale





inveneta
tech[®]

INVENETA TECH

Viale F. Crispi, 142 - Vicenza
Tel. +39 0444 1497993 - tech@inveneta.it

<http://tech.inveneta.it>